

管理業務コース一覧表

安心管理コース		滞納時の賃料保証、裁判費用、残置物撤去費用も全てカバーしている万が一の際も安心なコース		
スマート管理コース		テナントのクレーム、家賃集金、滞納督促等面倒なことは管理会社が全て窓口となるコース		
節約管理コース		日常的な管理業務はオーナー様の方で行う、大家業を営んでいる方に適したコース		
		全てお任せ、滞納保証付き 安心管理コース	あらゆるクレーム、雑務を依頼 スマート管理コース	オーナー様自身がお対応 節約管理コース
募集・契約業務	空室募集	○	○	○
	申込受付・入居審査	○	○	○
	契約書作成・契約手続き	○	○	○
	代理署名、捺印	○	-	-
賃貸管理業務	給湯費確認、請求書発行	○	○	-
	賃料集金	○	○	-
	支払明細作成、支払	○	○	-
	滞納督促	○	○	-
	滞納保証(空室保証ではありません)	○	-	-
	入居者窓口	○	○	-
	設備故障対応	○	○	-
	空室中の管理	○	○	-
契約更新業務	更新案内作成・送付	○	○	○
	更新契約書作成、手続き	○	○	○
解約清算業務	解約連絡受付	○	○	-
	内装工事会社手配	○	○	-
	原状回復工事負担案作成、調整	○	○	-
	敷金清算書作成	○	○	-
備考	訴訟、残置物撤去費用	オーナー様負担無し	オーナー様	オーナー様
報酬	募集契約業務報酬	成約賃料1ヶ月分	成約賃料1ヶ月分	成約賃料1ヶ月分
	賃貸管理業務報酬	集金賃料10%(税別)	集金賃料5%(税別)	無し
	更新契約業務報酬	更新賃料50%	更新賃料50%	更新賃料50%
	解約清算業務報酬	無し	10,000円(税別)	20,000円(税別) 依頼の場合